

Demander un accès au Portail Client

1. Accédez à l'URL :

https://smatech2.my.site.com/SMAOpConUserCommunity/s/login

2. Cliquez sur le bouton "Request Assistance for Any Access Issue".



3. Renseignez le formulaire qui s'affiche (2), cliquez sur "New User Access" (3) et sur "Next" pour soumettre votre demande.

	WELC	COME SMA COMMUNITY PORTAL
	Access Assistance to OpCon User Community	se Keys" by inputting your asset name and system ID.
SMA	We are happy to help you get access to the OpCon User Community. Tell us a little bit about yourself and we will get right on it for you. *Company Name	– Community via salesforce, <u>Subject</u> , Your new SMA OpCon User Community
4 Username	*First Name	: 1 number.
ê Password	*Last Name	Y URL, AND YOUR USER NAME HAS CHANGED.
Log in	*Email	
Forgot your password?	*Requesting Assistance With: New User Access Forgot Ver ID Forgot Password/Password Reset 4 -> Note	SHA DOCKER HUB

L'éditeur se charge ensuite d'approuver la demande Un mail de confirmation de création du compte sera envoyé au contact.



4. Recevez un mail :

Il vous reste à patienter 48h pour recevoir un email de SMAOpConUserCommunity via Salesforce qui sera identifié ainsi :

Objet : Votre nouveau mot de passe pour la communauté d'utilisateurs SMA OpCon.

Il faudra ensuite suivre ces étapes :

- 1. Cliquez sur le lien pour réinitialiser le mot de passe.
- 2. Entrez un mot de passe contenant au moins 5 caractères, 1 lettre et 1 chiffre.
- 3. Cliquez sur Modifier le mot de passe.